

Responsable de La Evaluación: _____

Cargo del Responsable: _____

Proceso o Área del Responsable: _____

Fecha Evaluación: _____

Proveedor			
Rut			
Rubro Evaluado			
Contacto			
Correo Electrónico			
Teléfono Contacto			
Criterios	Ponderación	Evaluación (1 a 7)	Puntuación (Ponderación x Evaluación)
Calidad de los productos y/o suministros	40%		
Plazos de entrega	40%		
Flexibilidad del proveedor	20%		
NOTA FINAL (Sumatoria de Puntuación)			

Resultado de la Evaluación:

Calificación	Nota Final	Descripción
Deficiente	<4,0	Notificar al cliente del resultado para que realicé las correcciones necesarias y se evalúe en un plazo de 3 meses su desempeño. En caso de persistir la calificación se deberá buscar otro proveedor.
Regular	>= 4,0 <5,0	Notificar al Proveedor del resultado y solicitar mejoras en el producto y servicio prestado, el cual será evaluado en un plazo de 6 meses.
Aceptable	>= 5,0 <5,5	Notificar al proveedor del resultado e incentivarlo a la mejora continua y seguir trabajando con nuestra empresa.
Buena	>= 5,5 <6,5	Notificar al proveedor del resultado, felicitar e incentivarlo a la mejora continua y seguir trabajando con nuestra empresa.
Muy buena	>= 6,5	Notificar al proveedor del resultado, felicitar e incentivarlo a la mejora continua y seguir trabajando con nuestra empresa.